

# ORGANISER ET CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL-RH

## Techniques et méthodologies gagnantes



Vos objectifs deviennent les nôtres

### Objectifs

A l'issue de cet atelier, les participants seront capables de :

- Optimiser la préparation de l'entretien
- Situer les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel et le rôle des acteurs.
- Préparer et structurer ses entretiens professionnels, en cohérence avec la stratégie de l'entreprise et la politique de ressources humaines.
- Se doter d'outils et de grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels.
- Améliorer ses techniques d'entretien : écoute, questionnement, posture.

### Public

Tout chef d'entreprise et/ou manager et/ou professionnels des Ressources Humaines

### Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

### Durée de la formation, dates et lieu:

Différentes possibilités : 14h, 21h

Horaires : 9H – 12 H / 13 H – 17 H

Lieu : dans les locaux de votre entreprise ou dans les locaux de FORMATEAM

### Programme de la formation

- Échanges et apports d'informations du formateur
- Partage des retours d'expériences des participants :  
débat,  
brainstorming,  
discussions

Mises en situation, jeux de rôle en sous-groupe

Exercices individuels

Exercices collectifs : construction d'outil en sous-groupe

### Points forts et démarche pédagogique

Des outils pour gagner en aisance dans sa relation avec les clients

De nombreuses mises en situation permettant aux participants de se mettre à la place du client et d'acquérir les bons automatismes

Une formation très opérationnelle : réflexion sur ses propres situations professionnelles et plan de progrès personnalisé permettant une mise en application dès le retour en entreprise.