



ORGANISER ET CONDUIRE L'ENTRETIEN ANNUEL - RH

Techniques et méthodologies gagnantes



Vos objectifs deviennent les nôtres

Objectifs

A l'issue de cet atelier, les participants seront capables de :

- Optimiser la préparation de l'entretien
- Maîtriser la structure et les étapes de l'entretien annuel
- Fixer des objectifs SMART.
- Évaluer avec objectivité
- Savoir bâtir un plan de développement des compétences.
- Acquérir les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles

Public

Tout chef d'entreprise et/ou manager et/ou professionnels des Ressources Humaines

Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée de la formation, dates et lieu:

Différentes possibilités : 14h, 21h

Horaires : 9H – 12 H / 13 H – 17 H

Lieu : dans les locaux de votre entreprise ou dans les locaux de FORMATEAM

Programme de la formation

- Échanges et apports d'informations du formateur
- Partage des retours d'expériences des participants :
débat,
brainstorming,
discussions

Mises en situation, jeux de rôle en sous-groupe

Exercices individuels

Exercices collectifs : construction d'outil en sous-groupe

Points forts et démarche pédagogique

Des outils pour gagner en aisance dans sa relation avec les clients

De nombreuses mises en situation permettant aux participants de se mettre à la place du client et d'acquérir les bons automatismes

Une formation très opérationnelle : réflexion sur ses propres situations professionnelles et plan de progrès personnalisé permettant une mise en application dès le retour en entreprise.