



Vos objectifs deviennent les nôtres

# CONDUITE DE RÉUNION EFFICACE - MANAGEMENT

## Techniques et méthodologies gagnantes

### Objectifs

A l'issue de cet atelier, les participants seront capables de :

- Apprendre les techniques de préparation, d'animation et d'évaluation de leurs réunions
- Acquérir les méthodes de gestion d'un groupe de travail

### Public

Toute personne en entreprise Managers ou dirigeant étant amené à conduire des réunions

### Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

### Durée de la formation, dates et lieu:

Différentes possibilités : 7 h

Horaires : 9H – 12 H / 13 H – 17 H

Lieu : dans les locaux de votre entreprise ou dans les locaux de FORMATEAM

### Programme de la formation

- Échanges et apports d'informations du formateur
- Partage des retours d'expériences des participants :  
débat,  
brainstorming,  
discussions

Mises en situation, jeux de rôle en sous-groupe

### Points forts et démarche pédagogique

Des outils pour gagner en aisance dans sa relation avec les clients

De nombreuses mises en situation permettant aux participants de se mettre à la place du client et d'acquérir les bons automatismes

Une formation très opérationnelle : réflexion sur ses propres situations professionnelles et plan de progrès personnalisé permettant une mise en application dès le retour en entreprise.