



## CONVAINCRE EN ENTRETIEN

### Comment convaincre de façon efficace et professionnelle votre futur employeur



Vos objectifs deviennent les nôtres

#### Objectifs

- Se préparer à l'entretien de présélection au téléphone
- Gérer l'appel quelle que soit sa situation
- Convaincre au téléphone
- Obtenir un RDV avec le recruteur

#### Public

Étudiants toutes filières

#### Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

#### Durée de la formation, dates et lieu

Horaires : 9H – 12 H / 13 H – 17 H

Lieu : en vos locaux ou chez Formateam

#### Programme de la formation

Méthode pédagogique en 3 étapes

1. méthodes expositive et interrogative
2. mise en pratique
3. passage oral

Exercices : Simulation individuel d'un entretien de recrutement

Évaluation des acquis : Notation de la qualité de l'entretien à l'oral : 1 à 4  
(1 faible => 4 excellent)

#### Points forts et démarche pédagogique

Des outils pour gagner en aisance dans sa relation avec les clients

De nombreuses mises en situation permettant aux participants de se mettre à la place du client et d'acquérir les bons automatismes

Une formation très opérationnelle : réflexion sur ses propres situations professionnelles et plan de progrès personnalisé permettant une mise en application dès le retour en entreprise.